

한국고등교육재단 전문인력 채용

2020년 9월 29일

1. 재단 소개

한국고등교육재단은 우수한 학자를 양성하여 학문발전과 사회공익에 기여하고자 故 최종현 SK그룹 선대회장이 설립하고 SK그룹의 재정적 기여로 운영되고 있는 한국의 대표적인 장학·학술재단입니다. 1974년 설립된 이래 세계수준의 학자 양성을 목표로 해외유학장학사업, 대학특별장학사업, 한학연수장학사업, 대학원장학사업, 동양학연구장학사업 등 다양한 장학사업을 시행하여, Harvard, Yale, Princeton, Stanford, MIT, Chicago, Berkeley, Oxford, 북경대학 등 세계 정상급 대학에서 지금까지 780여명의 박사학위자를 배출했고, 현재 200여명의 해외유학생이 박사학위를 취득할 수 있도록 지원하고 있습니다.

재단이 배출한 학자들은 학계, 법조계, 정계, 관계, 언론계, NGO, 국제기구 등 사회 각 방면에서 우리 사회의 오피니언 리더로 성장하여 한국사회의 발전과 국제화를 위해 기여하고 있습니다. 2012년부터는 재단이 배출한 학자들이 전국의 중·고교생들을 찾아가 비전을 제시하고 학업동기를 북돋우며 지식을 전파하는 Dream Lecture를 전개하여, 지금까지 1,260여개 교, 14만명의 학생들이 참여했습니다.

재단은 중국과 동남아시아 지역을 중심으로 다양한 학술교류 사업을 진행해왔습니다. 대표적으로 한-중 양국의 우수한 대학(원)생을 선발하여 협력적 리더십을 배양하고 상호 이해 증진을 통해 미래지향적 리더십을 갖춘 인재로 성장하도록 지원하는 Korea-China Leadership 프로그램은 매년 중국 협력대학에서 선발한 35명과 국내 각 대학에서 선발한 35명의 학생이 3주간 양국을 교차 방문하며 다양한 활동을 진행하고 있습니다. 또한 재단은 중국 현지에서 북경대학 및 복단대학과 공동주관으로 Beijing Forum, Shanghai Forum 등 세계적 규모의 국제학술포럼을 개최해 왔습니다.

기후변화, 디지털 대변혁, 지정학적 대충돌이 동시에 진행되는 격변기에 재단은 그간 배출한 고급 인적 자산과 축적된 지식나눔, 국제교류의 경험을 기반으로 미래 50년을 대비하는 글로벌 인재양성과 교육을 위해 나아가려고 합니다. 재단의 혁신과 변화를 함께 할 인재를 모집합니다.

2. 채용내용

분야	대상	인원	업무내용	자격요건	우대사항
연구 기획	경력	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 학술기획, 지식콘텐츠 수집 및 관리 • 국내외 학술 연구 프로젝트 기획 및 집행 • 연구출판, 연구지원 기획 및 운영 • 국내외 학술교류·연구 문서, 연설문 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 국제관계, 국제협력, 국제통상 전공자 - 박사급 또는 석사 이상 유관분야 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> - native 수준의 영문메디팅 가능자
장학	신입 및 경력	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 인재 선발, 지도, 지원 • 인재양성 프로그램 기획, 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 영어 능숙자 	
지식 나눔	신입 및 경력	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 지식나눔 프로그램 기획, 운영, 지원 • 온라인 지식나눔 콘텐츠 운영 • 청소년, 대학생 대상 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육관련 사회공헌 사업에 관심이 있는 자 - Office 숙련자 	<ul style="list-style-type: none"> - 드림렉처에 참가해본 경험이 있는 자 - 면허 소지한 운전 가능자 - 포토샵 가능자 - 영어, 중국어 능숙자
국제 교류	신입 및 경력	0명	<ul style="list-style-type: none"> • 국제교류 사업 기획 및 운영 • 국내외 학술교류 사업 기획 및 운영 • 국제교육프로그램 기획 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - native 수준의 영어 능통자로서 자유로운 한국어와 영어 말하기, 쓰기가 가능한 자 - Office 숙련자 	<ul style="list-style-type: none"> - 중국어, 일본어 등 제2외국어 능숙자
영문 에디터	경력	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 출판물 및 홈페이지 게시물 영문 번역 및 작성 • 재단 내 각종 영문 문서 감수 및 작성 • 재단 내 국제 관련 사업 운영 지원 * 근무시간 협의 가능 (파트타임 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> - 3년 이상 유관 경력 보유자 - native 수준의 영어 능통자로서 자유로운 한/영 및 영/한 번역이 가능한 자 (포트폴리오 혹은 writing sample 제출 필수) 	<ul style="list-style-type: none"> - 출판 업무 경력 보유자
IT	경력	1명	<ul style="list-style-type: none"> • IT 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - IT 인프라관리(서버, 네트워크, 소프트웨어, DB 등) - 재단 홈페이지 운영 및 유지관리 - 시스템 보안관리 • IT 자산관리 (유형/무형) • 도메인 관리, 그룹웨어 관리, KIOSK 관리 및 콘텐츠 업데이트 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 3년 이상 유관 경력 보유자 - 컴퓨터공학, 시스템공학 등 IT 관련 전공자 - MS Exchange Server 관리 경험자 - One man Team으로 주도적으로 업무를 할 수 있는 자 - 구성원 지원에 대한 서비스 마인드를 갖춘 자 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 개발 가능자 - DBMS 운용 가능자
멀티 미디어	신입 및 경력	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 사업 기획 및 실행 • 유튜브, 페이스북 페이지 채널 관리 및 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> - 동영상 편집 가능자 - 일러스트/포토샵 사용 가능자 - SNS(인스타그램, 	<ul style="list-style-type: none"> - 3년 이상 유관 경력 보유자 - 1인 미디어 활동 경험자

분야	대상	인원	업무내용	자격요건	우대사항
				페이스북), 영상 플랫폼(YouTube 등) 운영 능숙자	
전문 비서	신입 및 경력	1명	<ul style="list-style-type: none"> • CEO 일정관리 및 보좌역 • 내방인사 안내, 지시사항 공지, 내부행사 지원 • 국내외 학술회의 자료 작성 보조 • 학술교류 및 협력관련 대외문서 작성 • 국제교류 및 협력사업 지원 	- Office 숙련자	<ul style="list-style-type: none"> - native 수준의 영어 능통자 - 전문비서 유경력자

3. 근무조건

- 가. 신분 : 정규직 또는 계약직(기간제 이후 정규직 전환 가능)
 - ※ 영문에디터 지원의 경우 근무시간 협의 가능 (파트타임 가능)
- 나. 보수 및 복리후생
 - 면접 후 결정
 - 4대 보험 및 법정 퇴직금 적용
 - 자기계발비 지원
 - 건강검진비 지원
 - 장기근속자 포상
- 다. 근무시간 : 주 5일
- 라. 주 근무지역 : 서울 강남구 역삼동

4. 공통 지원 자격

- 가. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 나. 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- 다. 대학 졸업자 또는 졸업예정자
- 라. 영문에디터 지원의 경우: 포트폴리오 또는 writing sample 제출 (자유 형식)

5. 공고 및 원서접수

- 가. 공고 및 접수기간 : 2020.9.29. ~ 2020.10.26.
 - ※ 채용접수는 지원자 현황 및 적격자 유무에 따라 조기 마감되거나 변경될 수 있음.
- 나. 접수방법: 이메일 지원 recruit@kfas.or.kr

6. 제출서류

- 가. 1차 전형 제출서류 (홈페이지 지원 양식)
 - (1) 응시원서 (반명함판 사진 포함)

(2) 자기소개서

(3) 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 (PDF 파일 제출 가능)

나. 최종 제출서류 (채용 확정 후 제출)

(1) 대학 및 대학원 졸업(예정) 증명서

(2) 경력증명서

(3) 자격증 및 외국어 시험성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, HSK 등)

7. 유의사항

가. 제출서류에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 기타 자세한 사항은 한국고등교육재단 인사담당자 (전화: 02-552-3641)에게 문의 바랍니다.

라. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

8. 추후 일정

가. 필기 전형 : 합격자 추후 통보

* 전형방법 : 관련 경력이 출중할 경우, 필기 전형 면제

나. 면접 전형

끝.